

**Договор публичной оферты
на предоставление услуг ООО "Витацентр"
(сеть фото-копировальных центров "Формат")**

27.03.2026г.

г. Минск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор определяет условия оказания Услуг, (далее - Договор) ООО "Витацентр" (сеть фото-копировальных центров "Формат"), именуемым в дальнейшем «Исполнитель» в лице Директора Шикутя Виталия Романовича, является адресованной всем Заказчикам, юридическим и физическим лицам, публичной офертой (далее - Оферта), то есть предложением о заключении Договора на оказание Услуг.

1.2. Настоящий Договор не требует двухстороннего подписания и действителен в электронном виде.

1.3. Настоящий договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем посредством интернет-сайта Заказчика и/или в офлайне (очно) в сети фото-копировальных центров Заказчика.

1.4. Оферта, опубликованная на сайте <https://www.formatprint.by>, является официальным документом и имеет юридическую силу в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Беларусь.

1.5. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на вышеуказанном сайте, а также в Уголке покупателя является публичным предложением Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

1.6. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор без согласования с Заказчиком, публикуя на указанном сайте и в Уголке покупателя актуальную версию оферты не менее, чем за 1 (один) день до ввода ее в действие. В связи с вышеуказанным порядком изменений Оферты Заказчик обязуется при каждом последующем заказе отслеживать актуальную версию Оферты, опубликованную на указанном сайте.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Заказчику услуг в соответствии с перечнем услуг, перечисленных в прейскуранте цен на товары и услуги (далее - Прейскурант) Исполнителя (Приложение 1).

2.2. Прейскурант является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Правила подготовки файлов (Приложение 2) являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2.4. Для исполнения своих обязательств по настоящему договору Исполнитель вправе привлекать третьих лиц, а также использовать услуги третьих лиц.

2.5. Место исполнения договора - Республика Беларусь.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.2. Фактом, подтверждающим принятие Заказчиком условий настоящего Договора, является оплата (в том числе предоплата) Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором, а также приложениями к нему (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3.3. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его оплаты, считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь) и, соответственно, не требует оформления на бумаге и обладает полной юридической силой.

3.4. Данный Договор является действительным в той редакции и на тех условиях, которые существуют на момент его оплаты.

3.5. Оплата Услуг осуществляется согласно условиям настоящего договора, указанным в п.4.3.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

4.1. Стоимость услуг, предоставляемых по настоящему договору, определяется исходя из выбранных Заказчиком услуг (материалов, товаров) в соответствии с ценами, указанными в Приложении 1 к договору.

4.2. Стоимость Услуг по настоящему Договору оплачивается Заказчиком на условиях полной (100%) предоплаты.

4.3. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию Услуг только после получения от Заказчика предоплаты.

4.4. Условия оплаты могут быть изменены на частичную предоплату или на оплату при получении, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика в момент оформления Заказа.

4.5. После осуществления полной или частичной оплаты Заказа односторонний отказ от исполнения обязательств любой из Сторон не допускается. При этом если Исполнитель не приступил к работе с Заказом, возможен возврат денежных средств, уплаченных Заказчиком за Заказ, в полном объёме, за исключением комиссий, взимаемых банками или платёжными системами за проведение платежа.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

5.1. Оформляя заказ, Заказчик руководствуется утвержденными «Правилами подготовки макетов (Приложение 1).

5.2. Исполнитель после оценки объема услуг, информирует Заказчика устно или письменно о стоимости Услуг и сроках оказания услуг. При этом указанная стоимость может быть скорректирована после оказания услуг и подлежит оплате Заказчиком.

5.3. После осуществления Заказчиком оплаты, Договор, в соответствии с п.3.4, вступает в законную силу.

5.4. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объёме, если в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения результатов оказания услуг Заказчиком не выставлена претензия Исполнителю.

5.5. По факту оказания услуг ЗАКАЗЧИКУ предоставляются: кассовый и/или товарный чек.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обеспечивает качественное оказание услуг с использованием или без использования расходных материалов в объявленные в соответствии с п. 5.1 сроки. Качество оказанных услуг должно соответствовать принятым отраслевым нормам, выполненным цветопробам (при необходимости), образцам печати Исполнителя, которые Исполнитель предоставляет Заказчику до момента заключения настоящего договора.

6.2. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для оказания услуг исходные данные, в том числе персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, идентификатор мессенджера, адрес электронной почты, которые используются для уведомления Заказчика о готовности заказа, иных обязательств Исполнителя (Оператора) по настоящему Договору перед Заказчиком (Субъектом персональных данных).

6.3. Субъект персональных данных имеет право :

6.3.1.Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом;

- 6.3.2. Требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
- 6.3.3. Получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
- 6.3.4. В любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 6.3.5. Требовать от Оператора блокирования или удаления персональных данных, в том числе если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.
- 6.4. Ответственность за соблюдение авторских прав в предоставляемых Заказчиком Исполнителю исходных данных полностью лежит на Заказчике. Исполнитель не осуществляет проверку исходных данных Заказчика на предмет соблюдения авторских прав.
- 6.5. В случае необходимости проведения подготовительных работ (услуги по разработке макета, вёрстке, правке макета Заказчика и т.п.) Исполнитель получает согласование Заказчика на оказанные услуги, после чего приступает к окончательному выполнению услуг по Договору.
- 6.6. Исполнитель осуществляет печать из готовых файлов (макетов) Заказчика без корректировки и проверки (если до заключения Договора не оговорены иные условия), поэтому претензии в случае некорректной печати из файлов, самостоятельно подготовленных Заказчиком, считаются необоснованными, и Заказчик обязан оплатить оказанные услуги.
- Проверка на наличие орфографических и иных ошибок в файлах (макетах) Заказчика Исполнителем не выполняется (если до заключения Договора не оговорены иные условия).
- 6.7. При выявлении непригодных или недоброкачественных материалов, предоставленных Заказчиком, а также иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество или пригодность результатов оказанных услуг, Исполнитель предупреждает Заказчика и приостанавливает работы по Договору до момента решения указанных вопросов.
- 6.8. В случае, если в процессе оказания услуг по Договору Заказчик предоставляет и/или изменяет исходные данные, что влечет за собой изменение объёма и структуры оказываемых услуг, стоимость услуг по Договору изменяется на сумму расходов, связанных с новыми условиями.
- 6.9. Все риски при использовании материалов Заказчика несет Заказчик.
- 6.10. Заказчик предоставляет Исполнителю право размещать на сайте Исполнителя фото и видеоматериалы результатов оказания услуг по настоящему Договору. При этом Исполнитель обязан получить согласие Заказчика на такое размещение, если в результатах оказания услуг фигурируют персональные данные Заказчика.
- 6.11. В случае отказа Исполнителя от заказа по немотивированным причинам Заказчик удерживает с Исполнителя фактическую стоимость оказанных на момент отказа услуг с учётом стоимости использованных при их выполнении материалов в соответствии с действующими тарифами Исполнителя (Приложение 1). Сумму, оставшуюся после вычета удержания, Исполнитель возвращает Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от него письменного извещения об отказе.
- 6.12. В случае задержки Заказчиком оплаты и/или передачи исходных материалов, и/или утверждения промежуточных результатов работы Исполнителя (создание/корректировки макета и т.п.), Исполнитель вправе перенести срок выполнения заказа на время, зависящее от текущей загрузки.
- 6.13. Исполнитель обязуется:
- 6.13.1. Оказать Заказчику услуги в объёме и в сроки, согласованные Сторонами
- 6.13.2. Обеспечивать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.
- 6.14. Исполнитель имеет право:

6.14.1. Приостановить или прекратить оказание услуг, либо расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, в случае неисполнения Заказчиком, принятых на себя обязательств по данному Договору.

6.14.2. Не принимать к рассмотрению претензии Заказчика, предъявленные с нарушением сроков, в течение которых такие претензии могут быть предъявлены (п. 7.2 настоящего Договора).

6.15. Заказчик обязуется:

6.15.1. Соблюдать условия настоящего Договора, а также оплатить Исполнителю его услуги в порядке, размерах и в сроки, определенные настоящим Договором.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

7.1. Исполнитель информирует Заказчика об окончании оказания услуг по Договору посредством уведомления, которое направляет Заказчику (телефон, e-mail, мессенджеры).

7.2. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что, если он в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения уведомления не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам, это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объёме и надлежащим образом, и, соответственно, Заказчик никаких претензий к качеству предоставленных услуг (выполнению заказа) не имеет.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, виновная Сторона несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

8.2. Исполнитель освобождается от ответственности за убытки, явно или косвенно понесённые Заказчиком, в результате полного или частичного потребления, или отсутствия возможности потребления услуг в следующих случаях:

8.2.1. Если убытки причинены в связи с заменой, ремонтом или настройкой оборудования, программного обеспечения или проведения других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности или совершенствования программно-технических средств Исполнителя, при условии предварительного извещения Заказчика не менее чем за 1(одни) сутки.

8.2.2. Если убытки причинены вследствие действий или бездействия третьих лиц, либо по причине неработоспособности, аварий, сбоев в работе компьютерных сетей передачи данных, аварий, а также силовых электрических сетей, находящихся за пределами границ ответственности Исполнителя, либо на функционирование которых он не имеет возможности оказывать влияние.

8.3. Стороны настоящего Договора безоговорочно соглашаются с тем, что максимальный размер убытков, которые могут быть взысканы с Исполнителя, ограничен суммой оплаченных Заказчиком услуг, неисполнение либо ненадлежащее исполнение которых повлекло причинение убытков.

8.4. В случае утраты или разглашения Персональных данных Исполнитель несет ответственность в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), возникших после заключения настоящего Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых они не несут ответственности, такие как: военные

действия, забастовка, землетрясение, наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, нормативные акты государственных, местных органов власти, принятые после акцепта настоящего Договора, и препятствующие исполнению обязательств, установленных настоящим Договором. Также другие непредвиденные обстоятельства, в том числе неполадки в городской электросети, нарушение функционирования сетей передачи данных, находящихся вне сферы влияния Сторон и т.п.

9.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору, срок выполнения Сторонами обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения (в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора) и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подтверждения Заказчиком заказа на Услуги и выражения согласия с условиями Договора в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящего Договора.

11.2. Заказчик обязуется самостоятельно ознакомиться с условиями Договора. Размещая заказ, Заказчик тем самым подтверждает, что он ознакомился с условиями настоящего Договора, они ему понятны, и он принимает их безусловно и в полном объеме.

11.3. Любые дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами (например бланк заказа, бланк согласования макета и т.п.). Письменная форма считается соблюденной, если Стороны обменялись сообщениями по электронной почте или в мессенджерах.

11.4. Стороны могут заключить индивидуальный Договор на оказание услуг. В этом случае условия такого Договора будут иметь преимущественное значение относительно данного Договора публичной оферты.

11.5. В решении вопросов, не отраженных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Витацентр»

УНП 190927679, ОКПО 377655885000

Юридический адрес: ул. Колесникова, д.20 пом.137, 220055, г.Минск

Почтовый адрес: а/я 18, 220009, г. Минск

Тел: +375 29 321 43 43

E-mail: formatminsk@gmail.com

Р/с ВУ10 РJSB 3012 0568 0610 0000 0933 в ЦБУ 100 «Приорбанк» ОАО, код РJSBВУ2Х

Адрес банка: ул. Радиальная, 38А, г. Минск

Директор ООО «Витацентр» _____ Шикуть В.Р.

Правила подготовки файлов к печати

Оглавление

Правила подготовки файлов к печати	1
Носители для передачи файлов.....	1
Общие правила по подготовке макетов.....	1
Правила для черно-белой лазерной печати.....	2
Правила для цветной лазерной печати	3
Правила для струйной широкоформатной печати более А3+ (ширина до 914 мм).....	3
Правила для плоттерной резки.....	4
Правила для фотопечати.....	4
Особенности печати различных форматов файлов	4
Уведомление о правовых аспектах	6
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форматы и размеры для фотолаборатории	8

Файлы, подготовленные в соответствии с нижеприведенными правилами, помогут избежать большинства ошибок при печати.

При возникновении любых вопросов обращайтесь к оператору печатного центра.

Носители для передачи файлов

К печати принимаются файлы, предоставленные на следующих носителях:

- CD, DVD-диски с файловой системой для PC;
- Карты памяти (CF, SD, SDHC, microSD/TransFlash, MMC, MMCplus, RS-MMC, MMCmobile, MS/PRO/Duo/PRO Duo/Micro);
- USB-накопители (USB, mini USB, micro USB) – настройку для подключения выполняет владелец устройства;
- Электронная почта;
- Мессенджеры Telegram, Viber;

Прием файлов может быть отклонен, если носитель содержит вирусы или подозрительное программное обеспечение.

Общие правила по подготовке макетов

Для корректной печати документов, в том числе с сохранением верстки, форматирования текста и изображений, рекомендуется использовать файлы в формате pdf.

Точное совпадение цветов на мониторе и в распечатке не гарантируется. Для более точной цветопередачи рекомендуется использовать таблицу цветового охвата принтера. Печать цветопробы оплачивается Заказчиком.

При печати тиражных заказов оттенки цветов распечатанных экземпляров, изделий из текстиля, а также иные характеристики материалов (степень белизны, жесткость, ломкость при сгибе, шероховатость и пр.) могут отличаться. Заказчик имеет право проверить все используемые материалы и заготовки перед выполнением заказа. В случае если Заказчик не воспользовался данным правом, вышеуказанное обстоятельство не является основанием для предъявления претензий к Исполнителю.

При печати на цветных текстильных изделиях на изображении допускается наличие ворсинок — это является технологической особенностью материала и не считается дефектом печати. Указанные обстоятельства не являются основанием для предъявления претензий Исполнителю.

Для обеспечения максимально близкой цветопередачи и иных параметров всего тиража необходимо печатать весь тираж в одном заказе.

Не рекомендуется создавать макеты с графическими элементами в Word, Excel. При цветной печати из Microsoft Office возможно искажение цвета.

Печать макетов, созданных в сервисе Canva, выполняется после проверки и доработки оператором печатного центра (услуги оплачиваются дополнительно). Иначе макет может быть распечатан некорректно, так как указанный сервис не предназначен для профессиональной полиграфии.

Рекомендуем получить консультацию у оператора о возможных проблемах с цветопередачей до начала печати.

Информация об имеющихся в наличии материалах изложена в Прейскуранте цен на товары и услуги, доступном во всех центрах сети "Формат", а также на сайте fotoprint.by.

Минимальная толщина напечатанной линии 0,2 pt.

Допускается несовпадение размеров (в т.ч. искажение, перекося и т.п.) макета и отпечатка/вырезанного плоттером изображения на бумаге не более $\pm 1\%$, на нестандартных материалах — до $\pm 3\%$; для лазерной листовой печати - $\pm 0,5\%$, на нестандартных материалах - до $\pm 1\%$. Если в заказ входят несколько последовательных услуг (печать, термоперенос и др.), итоговая погрешность определяется геометрическим суммированием погрешностей входящих в заказ услуг.

Графические объекты, вставленные с применением связи OLE, не будут напечатаны. Связь часто образуется при вставке элементов из продуктов Microsoft Office с помощью буфера обмена.

Предоставляемый на печать макет не должен содержать скрытых слоёв и избыточного числа объектов (т.е. объектов, находящихся за пределами макета или на 100% перекрытых другими объектами).

Печать файлов объемом свыше 1Гб Мб выполняется на заказ.

Печать на материале Заказчика не выполняется. При соблюдении технических требований может быть использован текстиль Заказчика, пленка для резки, фирменные бланки без подписи и печати (ровные, не помятые, без повреждений, плотностью не более 160 г/кв.м).

Характеристики типовых товаров и услуг приведены в Приложении (таблица 1).

Правила для черно-белой лазерной печати

Не рекомендуется делать большие черные заливки. Для печати изображений фотографического качества рекомендуется заказать услугу фотопечати.

Широкоформатная черно-белая лазерная печать на плоттерах осуществляется только на бумаге плотностью 75-80 г/кв.м.

Черно-белая лазерная печать на принтерах до А3 формата осуществляется на материалах плотностью до 160 г/кв.м.

Для использования более плотных материалов до 300 г/кв.м и/или больших черных заливок рекомендуется заказать услугу печати на цветных принтерах.

Правила для цветной лазерной печати

Разрешение макета и всех используемых изображений должно составлять 300 dpi. Превышение этого значения значительно замедлит обработку заказа, более низкое разрешение приводит к заметным искажениям: появлению муара на фотографиях, посторонних пикселей на векторных элементах, «грязи» в заливках и ступеней градиентов. Искусственное повышение разрешения не обеспечит существенного улучшения качества изображения.

Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели CMYK с применением профиля U.S. WebCoated (SWOP) v2 либо в цветовой модели grayscale для черно-белой печати.

Если Заказчик использовал другой профиль или другую цветовую модель, ему необходимо предупредить об этом оператора. Цвета, заданные в других цветовых моделях или профилях, будут автоматически преобразованы в наиболее близкие значения CMYK, что может привести к отклонениям в цветопередаче.

Не рекомендуется использовать серые плашки с насыщенностью ниже 40%. При применении элементов схожих оттенков для обеспечения заметного различия на отпечатке разница между ними должна составлять не менее 5%.

В случае использования в макете градиентов, Заказчик сообщает об этом оператору.

Минимально воспроизводимый цвет любой краски CMYK – 5%. Для получения насыщенного черного цвета рекомендуется использовать параметры C:30 M:30 Y:40 K:100. Суммарная плотность красок в элементах макета не должна быть более 250%.

Обычно цвет кожи загорелого человека по CMYK для лазерной печати близок к: Cyan = 15%, Magenta = 50%, Yellow = 68%, Black = 0%.

В макете обязательно должны присутствовать вылеты под обрез по 2 мм с каждого края. Не рекомендуется размещать значимые объекты ближе 5 мм к обрезному краю.

Максимальный размер печати: A3 (420x297 мм), для некоторых материалов (необходимо уточнить у оператора) доступен размер A3+ (450x320 мм).

При подготовке макетов для двухсторонней листовой лазерной печати необходимо учитывать погрешность совмещения лицевой и оборотной сторон, которая составляет до 3 мм.

Цветопередача копии может отличаться от оригинала и не гарантирует точного совпадения оттенков. Особенно сложными для точного воспроизведения являются оттенки маркеров, карандашей, цветных ручек, акварели, а также глянцевых оригиналов.

Правила для струйной широкоформатной печати более A3+ (ширина до 914 мм)

Разрешение макета и любых используемых изображений должно быть 300 dpi при формате до A2 и 150 dpi при формате больше, чем A2. Использование большего разрешения существенно замедлит обработку заказа, использование меньшего разрешения приведет к существенному искажению изображения (наличие муара на фотографиях, посторонних пикселей на векторном изображении, «грязи» в области заливок, ступеней на градиентах). Искусственное увеличение разрешения не приведет к значительному улучшению изображения.

Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели RGB с применением профиля sRGB IEC61966 –2.1 либо в цветовой модели grayscale для черно-белой печати.

Если Заказчик использовал другой профиль или другую цветовую модель, ему необходимо предупредить об этом оператора. Цвета, заданные в других цветовых моделях или профилях, будут автоматически преобразованы в наиболее близкие значения RGB, что может привести к отклонениям в цветопередаче.

При подготовке макетов для струйной широкоформатной печати вылеты под обрез не требуются.

При подготовке макетов с белым фоном (без заливки), для которых требуется резка в формат, рекомендуется добавить обводку толщиной 2 px светло-серого цвета.

Правила для плоттерной резки

Макеты для плоттерной резки (в том числе для flex-нанесения на текстиль) должны быть подготовлены в векторных форматах (*.cdr, *.ai, *.eps).

Контуры для каждого из используемых в макете цветов (в том числе цветов плёнок) должны быть подготовлены на отдельных слоях.

Контуры (линии) каждого объекта для резки должны быть замкнутыми, текст переведен в кривые, все буквы объединены в один объект.

Рекомендуется избегать большого количества узлов, пересекающихся контуров. Толщина контура не имеет значения (резка осуществляется по середине линии).

Минимальное расстояние между любыми контурами должно быть не менее 2 мм.

Максимальная ширина области плоттерной резки — 580 мм. Максимальная длина зависит от уровня сложности резки и определяется оператором.

Макеты для плоттерной резки (в том числе макеты для flex-нанесения на текстиль) должны быть подготовлены в векторных форматах (.cdr, *.ai, *.eps). Контуры каждого цвета в макете (в том числе цвета плёнок) необходимо размещать на отдельных слоях.

Все линии резки должны быть замкнутыми; текст — переведён в кривые; символы — объединены в один объект.

Рекомендуется избегать избыточного количества узлов и пересекающихся контуров. Толщина линий значения не имеет (резка выполняется по центру контура). Минимальное расстояние между любыми контурами должно составлять не менее 2 мм.

Максимальная ширина области плоттерной резки — 580 мм. Максимальная длина определяется оператором в зависимости от сложности макета.

Правила для фотопечати

Струйная, сублимационная, DTF печать

Правила подготовки файлов для струйной фотопечати (водорастворимой, пигментной, сублимационной, DTF печати) совпадают с Правилами подготовки файлов для широкоформатной струйной печати (см. выше).

Фотопечать эконом, стандарт (в фотолаборатории)

Все макеты должны быть подготовлены в цветовой модели RGB с разрешением 300 dpi. Требуемый формат файлов: jpg (с минимальной компрессией). Минимальный размер файла для печати в фотолаборатории: 50 Кб. Названия файлов должны быть написаны латинскими буквами. Для получения качественного отпечатка в фотолаборатории необходимо, чтобы свойства файла соответствовали выбранному формату файла (см. таблицу 1 Приложения).

Особенности печати различных форматов файлов

Файлы размером более 1 Гб печатаются только под заказ и только в случае технической возможности корректного открытия данного файла. Это правило распространяется также и на прилинкованные файлы (общий размер всех вложений может превышать 1 Гб, но каждый из них должен быть меньше указанного значения).

Все прилинкованные файлы должны соответствовать требованиям для их форматов.

Ответственность за выбор формата файла с учётом его технических характеристик возлагается на Заказчика.

К печати принимаются файлы следующих форматов:

*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pvsd, *.txt, *.rtf, *.ppt, *.pptx:

Документы должны быть корректно отформатированы.

Для документов Word формата А4 или А3 минимальный размер полей должен составлять 0,6 см с каждой стороны. Для документов, предназначенных для переплёта, поле со стороны сшивки должно быть не менее 1,5 см.

Пустые страницы учитываются наравне со страницами, содержащими текст.

Перед каждым текстовым блоком, который должен начинаться с новой страницы, необходимо устанавливать разрыв страницы.

Предпочтительно использование стандартных шрифтов: Times New Roman, Courier, Arial, Tahoma, Calibri.

Изображения должны вставляться в документ через меню «Вставка → Рисунок → Вставка из файла».

Документы (листы) Excel должны быть предварительно размечены под формат листа А4 или А3.

*.psd; *.tiff; *.jpg:

Разрешение растровых изображений должно соответствовать рекомендуемым параметрам. Все слои должны быть сведены.

Макет должен соответствовать требуемым размерам печати с учётом допусков на резку.

Уровень jpeg-компрессии следует устанавливать минимальным.

*.cdr; *.ai; *.eps; *.pdf:

Шрифты должны быть переведены в кривые; количество опорных точек в каждом объекте — не более 1300. Для возможной оперативной правки рекомендуется иметь при себе отдельный вариант файла без конвертации в кривые, со встроенными шрифтами.

Все эффекты и градиенты необходимо растрировать.

Растровые изображения с прозрачным фоном должны быть сведены с используемым фоном и сохранены как единый tif или jpg. Все слои должны быть сведены.

Макет должен соответствовать фактическим размерам печати с учётом допусков на резку.

При экспорте в формат *.pdf следует использовать пресет PDF/X-1a. В параметрах вывода (Output) значение Color Conversion необходимо установить в режим No Conversion.

Конвертацию в нужное цветовое пространство следует выполнить до экспорта — в зависимости от технологии печати (например, для лазерной цветной печати — СМΥК, для широкоформатной — RGB).

Все встроенные растровые изображения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к растровой графике. PDF-файл должен корректно отправляться на печать и не иметь защит.

*.cdw:

Необходимо сообщить оператору требуемый размер области печати и установленный масштаб документа.

*.indd; *.inx; *.pm6 *.p65; *.qxd:

К верстке обязательно должны прилагаться все используемые изображения и шрифты. Все связи должны быть обновлены. Все встроенные растровые изображения должны соответствовать требованиям, предъявляемым к растровой графике.

Для сохранения верстки желательно использовать функцию Collect for Output либо аналогичную.

*.dwg; *.dxf:

Необходимо использовать стандартные таблицы стилей и стандартные шрифты.

Перед печатью необходимо сообщить оператору требуемый размер области печати, масштаб документа и все дополнительные пользовательские настройки (стили, толщины линий, непечатные слои и др.).

Импорт пользовательских таблиц стилей не выполняется.

Размер файлов-подложек в AutoCAD не должен превышать 300 Мб. Рекомендуется сокращать количество объектов в чертежах AutoCAD — это ускоряет обработку и выполнение заказа.

Уведомление о правовых аспектах

Нижеприведенная информация является неотъемлемой частью публичной оферты.

Печать выполняется из предоставленного Заказчиком файла без изменений. В связи с этим претензии к качеству печати файлов, подготовленных Заказчиком самостоятельно и не соответствующим вышеизложенным правилам, считаются необоснованными, и услуга подлежит оплате в полном объеме. Проверка орфографии и иных ошибок по умолчанию не производится.

Любые изменения файла — настройки, дизайн, текст, верстка, допечатная подготовка, входной контроль дизайнерских и технических решений и другие корректировки — оплачиваются дополнительно.

Для обеспечения качества обслуживания файлы Заказчика могут быть скопированы на компьютер оператора печатного центра, выполняющего заказ. Если Заказчик предпочитает оставить файлы на своём носителе, он должен заранее сообщить об этом оператору.

Не принимаются к печати материалы порнографического, экстремистского, нацистского, антигосударственного характера, а также материалы, пропагандирующие насилие и жестокость, нарушающие общепринятые общественные морально-этические нормы (в т.ч. изображения, надписи нецензурного, оскорбительного содержания, сексуального подтекста и т.п.), либо любые иные материалы, изготовление или распространение которых запрещено законодательством.

Не выполняется печать агитационных материалов (печатных материалов, содержащих признаки предвыборной агитации или агитации по вопросам референдумов), материалы, которые могут быть применены в ходе проведения общественно-политических кампаний и акций.

Печать денежных знаков, ценных бумаг, платёжных, проездных и иных аналогичных документов не осуществляется.

При цветном копировании ценных бумаг и других документов (справок, свидетельств, дипломов, проездных и т.п.) на печатях, штампах, подписях и порядковых номерах обязательно проставляется штамп «КОПИЯ».

Цветные копии документов (паспортов, свидетельств о рождении и др.) со штампом «КОПИЯ» могут быть не приняты третьими лицами для нотариального заверения или иных целей. Если копия была выполнена по требованию Заказчика, отказ третьей стороны в её принятии не является основанием для предъявления претензий Исполнителю.

В изготовлении копий документов, содержащих явные подчистки, дописки или добавленные элементы, отсутствующие в оригинале, может быть отказано. Аналогично может быть отказано в распечатке документов, имеющих признаки изменения оригинала (например, вставленные изображения печатей, штампов, подписей или иных элементов из сторонних файлов).

Не выполняется разработка макетов, допечатная подготовка, печать, копирование и ламинирование регистрационных (номерных) знаков транспортных средств, VIN-номеров, их фрагментов или составных частей.

При цветной распечатке официальных документов на печати, штампы, подписи и порядковые номера наносится штамп «РАСПЕЧАТАНО С ЦИФРОВОГО НОСИТЕЛЯ».

Фотографии, подвергшиеся дизайнерской обработке (изменению графических элементов, фотомонтажу, дорисовке, применению фильтров и т.п.), могут быть не приняты третьими лицами для оформления документов (паспорт, виза, служебное удостоверение и др.). Если такая

обработка была выполнена по просьбе Заказчика, отказ третьей стороны в принятии фото не является основанием для предъявления претензий Исполнителю.

При изготовлении сувенирной продукции с изображениями банкнот и монет размеры воспроизведённых изображений должны заметно отличаться от оригинала:

- при одностороннем макете — менее 75% или более 125% размера подлинной банкноты;
- при двустороннем — менее 50% или более 200% размера подлинника.

При воспроизведении отдельных фрагментов изображений банкнот они не должны размещаться на фоне, напоминающем подлинную банкноту. Размер каждого фрагмента должен быть менее 1/3 размера оригинала, а сами фрагменты должны быть подобраны таким образом, чтобы из них было невозможно составить полное изображение банкноты.

При электронном воспроизведении банкнот, если цифровое изображение является общедоступным, разрешение не должно превышать 72 dpi. На изображение по диагонали наносится надпись «УЗОР», «ОБРАЗЕЦ» или «SPECIMEN» контрастного цвета. Длина надписи должна составлять не менее 75% длины изображения, высота букв — не менее 15% его ширины.

Распечатка и копирование фирменных бланков осуществляется по предъявлению официального письма-запроса от Заказчика с указанием количества необходимых копий. Также требуется приложить к письму-запросу образец макета фирменного бланка.

При цветной печати продукции с государственной символикой Заказчик должен подтвердить правомочность её использования — предъявить удостоверение государственного служащего или письмо от организации с указанием его паспортных данных и паспорт.

При печати документов, рекламных, информационных и прочих материалов Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные подтверждения его полномочий.

Если в файле для печати содержится ссылка на юридическое лицо или индивидуального предпринимателя, Исполнитель имеет право потребовать документы, подтверждающие регистрацию указанного субъекта (свидетельство о государственной регистрации, легализованную выписку из торгового регистра страны учреждения и т.п.).

Исполнитель гарантирует хранение выполненных заказов в течение 1 месяца.

Время ответа Исполнителя на e-mail, запрос по телефону, мессенджеру от Заказчика составляет до 3-х рабочих часов (если Исполнитель не согласовал с Заказчиком иное время).

В соответствии с главой 28 Гражданского кодекса Республики Беларусь, при поступлении заявки потенциального Заказчика на оказание услуг Исполнитель вправе принять решение об акцепте либо об отказе от акцепта немедленно либо в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения такой заявки.

Если акцепт или отказ от акцепта не был предоставлен сразу, потенциальный Заказчик обязан предоставить свои контактные данные (ФИО, адрес, номер телефона) для направления ему уведомления об акцепте либо об отказе.

В случае отказа потенциального Заказчика предоставить контактные данные либо предоставления их в неполном объёме, заявка считается непоступившей, и дальнейшая работа по ней Исполнителем не осуществляется.

Отказ от акцепта может быть обусловлен техническими, технологическими или иными причинами.

Перед тем, как сделать заказ Исполнителю на оказание услуг, Заказчик обязан получить всю интересующую его информацию о свойствах выбранного материала: плотности, степени белизны, жесткости, ломкости при сгибе и пр. Ответственность исполнителя в любом случае не может превышать стоимости оказанных услуг. При этом все риски несет Заказчик, который обязан заранее, до обращения к Исполнителю, предпринять действия для минимизации рисков (выполнить резервное копирование, застраховать изделие и т. п.).

Заказчик несет полную исключительную ответственность за соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации. Исполнитель не несет ответственности за

соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации по заданию Заказчика. При необходимости Исполнитель имеет право затребовать у Заказчика расписку о ненарушении им авторских прав третьих лиц.

Заказчик осуществляет опубликование или выпуск печатной продукции в свет. Исполнитель не осуществляет опубликование или выпуск печатной продукции в свет.

Заказчик несёт полную и исключительную ответственность за соблюдение авторских и смежных прав при любом воспроизведении информации. Исполнитель не отвечает за соблюдение авторских и смежных прав при воспроизведении информации по заданию Заказчика. При необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика расписку о том, что воспроизведение материалов не нарушает авторские права третьих лиц

Опубликование или выпуск печатной продукции в свет осуществляет Заказчик. Исполнитель не выполняет опубликование или выпуск печатной продукции в свет.

Лица, имеющие явные признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также проявляющие оскорбительное или агрессивное поведение, не обслуживаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форматы и размеры для фотолаборатории

Название формата	Реальный размер, мм	Размер изображения в файле, мм	Размер изображения в файле при 300 dpi, пиксели	Вид бумаги
9x13	89x127	89,6x127,9	1058x1510	глянец / полуглянец
10x15	102x152	102,7x153	1213x1807	глянец / полуглянец
13x18	127x178	127,9x179,2	1510x2116	глянец / полуглянец
15x21	152x216	153,0x217	1807x2568	глянец / полуглянец
18x24	179x240	179,2x241,6	2126x2835	глянец / полуглянец
21x30	216x305	217,4x307	2568x3626	глянец / полуглянец
30x40	305x407	305,0x407,0	3626x4843	глянец / полуглянец

Значения указаны без технологических допусков, составляющих ± 3 мм.

При заполнении бланка заказа необходимо учитывать следующие опции:

«С ПОЛЯМИ» — изображение не обрезается, а вписывается по ширине/высоте формата. Появляются белые поля слева и справа (для фото альбомной ориентации) или сверху и снизу (для книжной).

«БЕЗ ПОЛЕЙ» — изображение обрезается сверху и снизу (для фото альбомной ориентации) или слева и справа (для книжной ориентации).

«С РАМКОЙ (В РАМКЕ)» — изображение не обрезается, а целиком вписывается в формат. Появляются белые поля со всех сторон. Центрирование изображения обеспечивается с допуском ± 2 мм.

«NO RESIZE» - «без изменения размера» - при выборе данного параметра необходимо самостоятельно подготовить файл под нужный размер. Разрешение изображения при этом должно быть 300 dpi (только для цифровых фото).

В случае если цветокоррекция фотолаборатории не нужна (выполняется по умолчанию), то необходимо сообщить об этом оператору (например, для фотографий, подготовленных к печати Заказчиком самостоятельно).

Проявка осуществляется только для фотопленки 35 мм по процессу проявки С– 41. Для пленки, не обозначенной на катушке символами С– 41, успешная проявка не гарантируется.